

QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ GIA HẠN, CẤP ĐỔI GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẦN SỐ TRÊN DVC

1.010274. Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ

1.010278. Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng viễn thông dùng riêng sử dụng tần số thuộc nghiệp vụ di động mặt đất

Yêu cầu

- **Có Tài khoản** trên trang **Dịch vụ công Quốc gia**, đăng nhập bằng **USB ký số** của công ty
- **Trường hợp chưa có tài khoản**: phải tạo tài khoản theo hướng dẫn dưới đây

Hồ sơ chuẩn bị

- Bản khai thông tin chung và bản khai đề nghị cấp đổi, gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện theo mẫu quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 63/2023/NĐ-CP. **(01 bản chính, có ký số công ty)**

Thời hạn giải quyết

Kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ, hợp lệ

- **Trực tiếp**: 28 Ngày
- **Trực tuyến**: 28 Ngày
- **Dịch vụ bưu chính**: 28 Ngày

PHẦN 1

ĐĂNG NHẬP/ĐĂNG KÍ TÀI KHOẢN

TRƯỜNG HỢP **ĐÃ CÓ TÀI KHOẢN**: THỰC HIỆN ĐĂNG NHẬP

Bước 1

- Truy cập vào cổng dịch vụ công quốc gia theo link: <https://dangky.dichvucong.gov.vn/>
- Chọn **"Tài khoản cấp bởi cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức"**



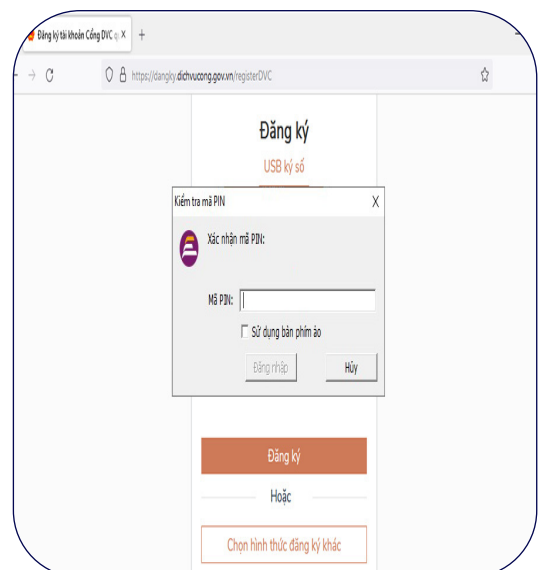
Bước 2

- Xác thực đăng nhập bằng **"USB ký số"**. Trong trường hợp **có nhiều chứng thư trong USB**, doanh nghiệp thực hiện **chọn chứng thư** và nhấn **"OK"** để xác nhận
- **Lưu ý**: Cắm USB ký số và chạy phần mềm VNPT-CA



Bước 3

- Bảng xác thực mã pin hiển thị **bạn nhập mã pin** xác nhận USB ký số để hoàn thành việc đăng nhập vào tài khoản Cổng dịch vụ công quốc gia (CDV)



PHẦN 1

ĐĂNG NHẬP/ĐĂNG KÍ TÀI KHOẢN

TRƯỜNG HỢP **CHƯA CÓ TÀI KHOẢN**: THỰC HIỆN ĐĂNG NHẬP

Bước 1

- Truy cập vào cổng dịch vụ công quốc gia theo link: <https://dangky.dichvucong.gov.vn/>
- Chọn **"Đăng kí"**



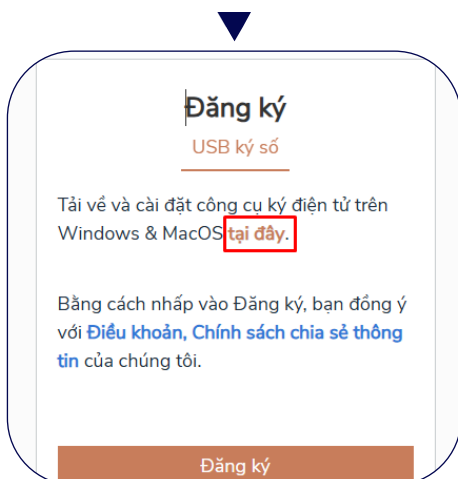
Bước 2

- Chọn phương thức đăng ký chọn **"Doanh nghiệp"**
- Xác minh mức độ cao (IAL3) chọn **"USB ký số"**



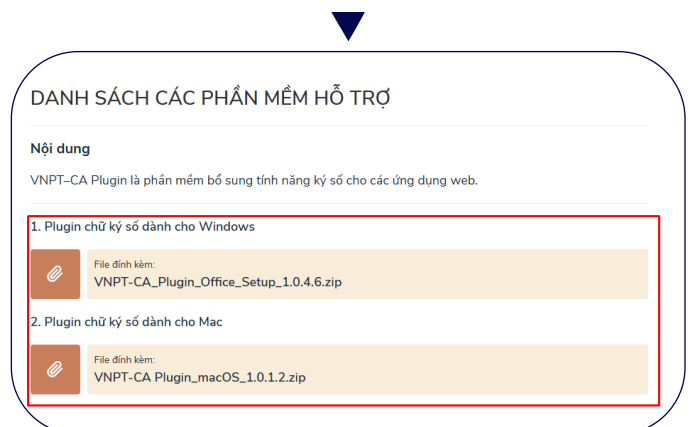
Bước 3

- Nhấn **"tại đây"** để tải công cụ ký điện tử (nếu chưa có)



Bước 4

- Chọn Plugin chữ ký số tương ứng với thiết bị máy tính đang sử dụng



PHẦN 1

ĐĂNG NHẬP/ĐĂNG KÍ TÀI KHOẢN

TRƯỜNG HỢP **CHƯA CÓ TÀI KHOẢN**: THỰC HIỆN ĐĂNG NHẬP

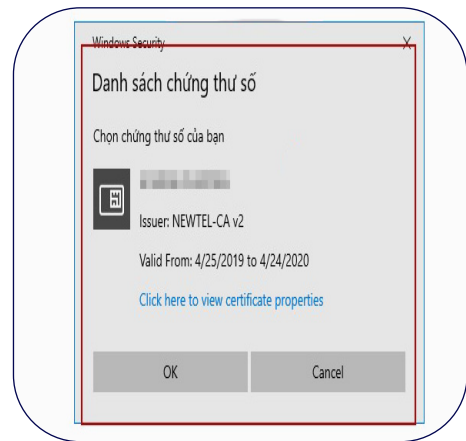
Bước 5

- **Cắm USB ký số + Khởi chạy phần mềm VNPT-CA** vừa tải
- Đồng thời quay về trang “Đăng ký”, bấm **“Đăng ký”**



Bước 6

- Sau khi nhấn đăng ký, hệ thống hiển thị thông báo của USB ký số bạn bấm **“OK”**



Bước 7

- Nhập mã pin
- Bấm **“Đăng nhập”**



Bước 8

- Tại hệ thống CDV công hiển thị các thông tin của doanh nghiệp được lấy từ USB ký số.
- Bạn **điền email** và bấm **“Đăng ký”** để hoàn thành đăng ký tài khoản.



PHẦN 2

NỘP ĐƠN GIA HẠN

Sau khi đăng ký/đăng nhập => **Trang chủ “Dịch vụ công”**

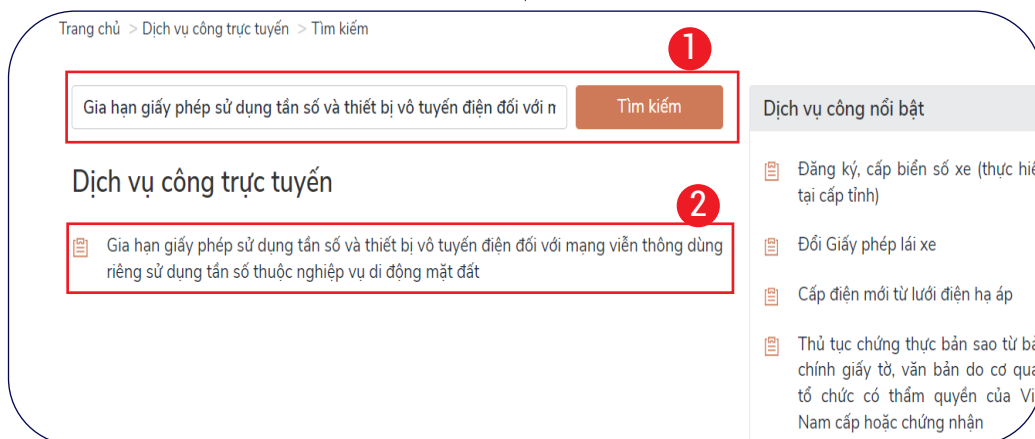
Bước 1

- Chọn **“Dịch vụ công trực tuyến”**



Bước 2

- **Nhập vào ô tìm kiếm**
- “Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng viễn thông dùng riêng sử dụng tần số thuộc nghiệp vụ di động mặt đất” (**Nếu bạn muốn gia hạn thiết bị Repeater, Trạm cố định**)
- “Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ” (**Nếu bạn muốn gia hạn thiết bị máy bộ đàm cầm tay**)
- Bấm “Tìm kiếm” và chọn mục xuất hiện



Bước 3

- Nhìn bên phải có ô **“Chọn cơ quan thực hiện”**
- Bấm **“Đồng ý”**



PHẦN 2

NỘP ĐƠN GIA HẠN

Bước 4

- Bấm **"Nộp trực tuyến"**

Đăng tải số và thiết bị vô tuyến điện
ng dùng riêng sử dụng tần số thuộc
đất

ng Trung Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội, Phường
ố Hà Nội

ố và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng viễn thông
ng nghiệp vụ di động

ực hiện: Cục Tần số và tuyến

ng dân Việt Nam; Doanh

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Bộ ngành

Bộ Thông tin và Truyền thông

Đồng ý

Xem bản đồ

Nộp trực tuyến

- Tiếp tục
bấm **"Nộp
trực tuyến"**

Dịch vụ hành chính công

Bộ Thông tin và Truyền thông

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Trang chủ Thủ tục hành chính Dịch vụ công Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Hỏi đáp

Thông báo: Từ ngày 01/7/2024, cổng dân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của Bộ TH

Trang chủ > Thủ tục hành chính

Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng viễn thông
riêng sử dụng tần số thuộc nghiệp vụ di động mặt đất

1.010278

Mức độ 4

Nộp hồ sơ trực tuyến

Trình tự thực hiện

- Trước khi hết hạn ít nhất 30 ngày, tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ để nghị gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối
thông dùng riêng sử dụng tần số thuộc nghiệp vụ di động mặt đất theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 63/2023/NĐ-CP và nộ
Tần số vô tuyến điện.

- Cục Tần số và tuyến điện tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa đúng quy định thì trong thời h
kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cục Tần số vô tuyến điện có trách nhiệm thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện
hồ sơ đầy đủ, đúng quy định. Cục Tần số vô tuyến điện gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng viễn thông
tần số thuộc nghiệp vụ di động mặt đất hoặc từ chối cấp giấy phép và nêu rõ lý do trong thời hạn 28 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy
+ Trường hợp số lượng tần số vô tuyến điện cần phân ấn định vượt quá 100 tần số trong một hồ sơ hoặc vượt quá 100 tần số trong các hồ
sơ 28 ngày của một tổ chức, cá nhân, Cục Tần số vô tuyến điện cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng vi
dùng tần số thuộc nghiệp vụ di động mặt đất hoặc từ chối cấp giấy phép và nêu rõ lý do trong thời hạn 03 tháng.

Bước 5

- Bổ sung thông tin người nộp (**Tên:** Tên người liên hệ + Số điện thoại+ Email)

- Bổ sung thông tin của chủ hồ sơ

- Sau khi hoàn thiện nhấn **"Tiếp tục"**

- **Lưu ý:** **Điện thoại liên hệ:** là số điện thoại sử dụng để tiếp nhận tất cả thông tin liên quan
tới việc đăng kí hồ sơ; **Địa chỉ chủ hồ sơ:** địa chỉ nhận thư bưu chính)

Thông tin người nộp

THÔNG TIN TÀI KHOẢN NỘP HỒ SƠ

Tên tài khoản đăng nhập: *
ABC

Mã định danh tài khoản (công dân): *
Số CCCD (nếu tài khoản đăng nhập là cá nhân)

Mã định danh tài khoản tổ chức, DN: *
MST tổ chức, doanh nghiệp

Điện thoại của tài khoản đăng nhập: *
012345678

Thư điện tử: *
ABC@gmail.com

Ngày cấp mã định danh (nếu có):
Ngày cấp mã định danh tổ chức, cá nhân

Tỉnh/thành phố: *
Thành phố Hải Phòng

Quận/huyện: *
Huyện Cát Hải

Phường/xã: *
Thị trấn Cát Hải

Địa chỉ của tài khoản nộp hồ sơ: *
thôn 4

Nội dung yêu cầu giải quyết *
Số, ký hiệu, ngày văn bản đề nghị (nếu có) hoặc nội dung yêu cầu giải quyết.

THÔNG TIN CHỦ HỒ SƠ

☐ Công là thông tin của tài khoản nộp hồ sơ

Tên tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp là chủ hồ sơ *
Nhập tên tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp là chủ hồ sơ

Mã định danh của chủ hồ sơ (nếu là công dân): *
Số CCCD (nếu là cá nhân)

Mã định danh của chủ hồ sơ (tổ chức, doanh nghiệp): *
MST tổ chức, doanh nghiệp

Điện thoại của chủ hồ sơ: *
Số điện thoại liên hệ

Địa chỉ chủ hồ sơ: *
Nhập địa chỉ chủ hồ sơ (tên tỉnh, xã/phường, quận/huyện, tỉnh/thành phố)

Sau khi hoàn thiện
bấm **"Tiếp tục"**

Quay lại Tiếp tục

PHẦN 2

NỘP ĐƠN GIA HẠN

Bước 6

- Chọn tệp tin và tải:

- (1) Bản khai thông tin chung và Bản khai đề nghị cấp gia hạn tần số (có chữ ký và đóng dấu giáp lai)

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. Thông tin hồ sơ (checked), 2. Thành phần hồ sơ (active), 3. Thông tin bổ sung, and 4. Nộp hồ sơ. Below the progress bar is a table with columns: STT, Tên giấy tờ, Loại bản, Mẫu giấy tờ, and Định kèm giấy tờ. A red box with the number 1 highlights the first row, which contains the text: "Bản khai thông tin chung và bản khai đề nghị cấp đối, gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện theo mẫu quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 63/2023/NĐ-CP". To the right of the table, there is a red button labeled "Tiếp tục" (Continue) and a red box with the text "Sau khi hoàn thiện bấm 'Tiếp tục'".

Bước 7

- Hình thức nhận kết quả: "Nhận kết quả trực tuyến"; Thông tin phí, lệ phí: "Chuyển khoản"

- Tick "Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật...."

- Nhập mã xác nhận => Bấm "Nộp hồ sơ"

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. Thông tin hồ sơ (checked), 2. Thành phần hồ sơ (checked), 3. Thông tin bổ sung (active), and 4. Nộp hồ sơ. Below the progress bar, there is a section for "Hình thức nhận kết quả(*)" with a dropdown menu set to "Nhận kết quả trực tuyến". Below this is a table for "Thông tin phí, lệ phí" with columns: Loại lệ phí, Số lượng, Mức lệ phí, Thành tiền, Bắt buộc, and Mô tả. The table has two rows: "Phí" and "Tổng". Below the table is a section for "Chọn hình thức thanh toán(*)" with a dropdown menu set to "Chuyển khoản". Below this is a checkbox labeled "Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên." which is checked. Below the checkbox is a text input field for "Mã xác nhận" with the value "1BVV53". To the right of the input field, there is a red button labeled "Nộp hồ sơ" and a red box with the text "Sau khi hoàn thiện bấm 'Nộp hồ sơ'".

KHI GẶP VẤN ĐỀ TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN HOẶC CẦN GIẢI ĐÁP, QUÝ KHÁCH VUI LÒNG LIÊN HỆ CHÚNG TÔI

thekeyjsc.vn

0919 745 666

0919 745 666

Century